

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW

Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Dusznikach

Akty prawne:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).

Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy Prawo Oświatowe, o systemie oświaty
oraz niektórych innych ustaw.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek
oświatowych (Dz. U. 2005, poz. 466)

Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania
i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 373)

§ 1

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolnych osiągnięć edukacyjnych to rozpoznanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanego w szkole programu nauczania uwzględniającego tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania to rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 2

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSKOLNEGO

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest :
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowaniu o nich uczniów i rodziców;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i form przyjętych;
- d) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4

INFORMOWANIE UCZNIÓW O OCENACH

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września

informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września informują o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września klasy informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz oskutekach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
5. Oceny są jawne dla uczniów i jego ich rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.
7. Prace kontrolne lub dokumentacja oceniania ucznia są udostępniane rodzicom uczniów przez oddanie ich na lekcji za potwierdzeniem odbioru przez ucznia na przygotowanej przez nauczyciela liście.

8. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu nauczania wymagania edukacyjne oraz zasady i kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych udostępniane są uczniom i rodzicom:
- na stronie internetowej szkoły,
 - u poszczególnych nauczycieli podczas indywidualnych spotkań.

§ 5

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia umożliwiając sprostanie tym wymaganiom, na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującej na potrzebę takiego dostosowania;
 - d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów tej szkoły;
 - e) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 6

ZWALNIANIE UCZNIÓW Z ZAJĘĆ NA PODSTAWIE RÓŻNYCH DECYZJI

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 7

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej oceny zachowania.
4. Klasyfikacja roczna od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i podsumowaniu oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

- 7 Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów .

§ 8

ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENY KLASYFIKACYJNE

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jest wliczana do średniej ocen.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
6. Stosowane jest ocenianie opisowe w klasach 1-3 i ocenianie sumujące w klasach 4-8. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. Uchylono.
8. Przy wystawianiu każdej oceny nauczyciel bierze pod uwagę zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej zawarte w orzeczeniach i informacjach uczniów.

§ 9

SYSTEM OCENIANIA W KLASACH I - III

1. W klasach I - III szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii. Ocena z religii wyrażona jest stopniem w skali 1-6.
2. Nauczyciel w ocenianiu bieżącym wyraża swoją ocenę:
 - niewerbalnie (wyraz twarzy, gest)
 - werbalnie (pochwała, informacja ustna, instruktaż)
 - pisemnie (pisemny komentarz do pracy ucznia)
 - za pomocą symboli cyfrowych.
3. Przy bieżącym ocenianiu wprowadza się cyfrową skalę ocen od 1 do 6 (oceny częściowe). W ocenianiu bieżącym nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen o (+), który pełni rolę zachęcającą i o (-), który pełni rolę ostrzegawczą .

6 – poziom bardzo wysoki	98% - 100%.
5 – poziom wysoki	88% - 97%

4 – poziom zadowalający	70% - 87%
3 – poziom wystarczający	51% - 69%
2 – poziom słaby	36% - 50%
1 – poziom niezadowalający	0% - 35%

Przy ocenianiu testów i sprawdzianów nauczyciel posługuje się w/w skalą procentową .

4. Ocenę opisową formułuje się w oparciu o zdobyte umiejętności i osiągnięcia w zakresie:

a) mówienia i pisania:

- potrafi uważnie słuchać innych
- wypowiada się wyrazami
- wypowiada się całymi zdaniami prostymi
- odpowiada na pytania zdaniami
- wypowiada się zdaniami rozwiniętymi
- wypowiada się zdaniami złożonymi
- posiada bogaty zasób słownictwa
- wypowiada się swobodnie i płynnie
- układa opowiadania
- układa opis
- układa sprawozdanie

b) czytania :

- rozpoznaje litery i cyfry
- głośkuje
- sylabizuje
- czyta wyrazami z pomyłkami
- czyta wyrazami bezbłędnie
- czyta płynnie
- czyta biegle
- czyta wyraźnie
- czyta cicho ze zrozumieniem
- przeczytał wyznaczone lektury

c) pisania :

- mieści się w liniach
- zachowuje prawidłowy kształt liter i cyfr
- poprawnie łączy litery
- poprawnie przepisuje tekst pisany
- poprawnie przepisuje tekst drukowany
- pisze z pamięci
- pisze poprawnie ze słuchu w zakresie opracowanego słownictwa
- samodzielnie zapisuje swoje wypowiedzi

d) umiejętności rachunkowych :

- sprawnie dodaje w zakresie 10
- sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 30,
- sprawnie dodaje i odejmuje w zakresie 1000,
- radzi sobie z rachunkiem pamięciowym powyżej 100,
- biegle przelicza powyżej 1000,
- zna na pamięć tabliczkę mnożenia,
- potrafi podzielić liczby w zakresie 100,
- sprawnie oblicza w zakresie czterech podstawowych działań i potrafi te działania zapisać.

e) umiejętności praktyczne :

- odczytuje temperaturę
- odczytuje minuty i godziny na zegarze
- dokonuje prostych obliczeń zegarowych
- dokonuje prostych obliczeń kalendarzowych
- zna dni tygodnia
- zna nazwy miesięcy
- rozpoznaje i nazywa figury geometryczne
- rozumie pojęcia równoległości i prostopadłości
- umie obliczyć obwód prostokąta i trójkąta
- rozwiązuje zadania tekstowe
- pracuje na komputerze w programie Paint oraz w edytorze tekstu MS Word, drukuje swoje prace

- otwiera strony internetowe i wyszukuje na niej określonych informacji

f) umiejętności zachowania bezpieczeństwa i zdrowia :

- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole
- zna zasady ruchu drogowego
- zna zagrożenia wynikające z zachowania innych ludzi
- wie gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia i urazu
- bezpiecznie posługuje się narzędziami używanymi w toku zajęć
- potrafi bezpiecznie korzystać z urządzeń technicznych
- dba o higienę osobistą
- chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych
- sprawnie wykonuje ćwiczenia
- chętnie uczestniczy w grach sportowych

g) tworzenie obrazu siebie :

samoświadomość i samoocena

- ma pozytywny obraz samego siebie
- wyciąga wnioski z zachowań własnych i innych
- jest świadomy swojego zachowania

wyrażanie emocji i uczuć

- nazywa emocje i uczucia
- kontroluje własne reakcje emocjonalne
- wczuwa się w stany emocjonalne innych

h) sposoby pracy :

samodzielność i koncentracja

- stara się pracować samodzielnie i uważać w czasie pracy
- pracuje samodzielnie i wykonuje zadania
- stara się kończyć zadania

aktywność i przygotowanie do lekcji

- aktywnie uczestniczy w zajęciach
- jest aktywny i zawsze przygotowany do zajęć

- chętnie podejmuje dodatkowe zadania oraz jest wzorowo przygotowany do zajęć

tempo i staranność pracy

- pracuje w dobrym tempie, zwracając uwagę na staranność prac
- dotrzymuje klasie tempa w pracy i nie zapomina o staranności wykonywania zadań
- wykonuje zadania dokładnie, starannie i w dobrym tempie

i) współpraca z innymi :

praca w zespole

- potrafi zgodnie współdziałać w grupie
- przestrzega zasad obowiązujących w grupie
- aktywnie uczestniczy w zajęciach i zadaniach grupy **relacje z**

rówieśnikami

- ma i przestrzega norm klasowych
- zgodnie współdziała z rówieśnikami
- wykazuje cechy przywódcze
- stosuje zwroty grzecznościowe
- chętnie udziela pomocy innym

j) punktualność i obecność:

- jest punktualny
- systematycznie uczęszcza na wszystkie lekcje

k) organizowanie własnej pracy:

- utrzymuje porządek w miejscu pracy
- posiada potrzebne przybory
- wykazuje dbałość o narzędzia pracy
- potrafi działać według podanego planu
- potrafi działać według własnego planu
- kończy rozpoczęte zadania
- poszukuje oryginalnych rozwiązań

l) język angielski

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 10

SYSTEM OCENIANIA W KLASACH IV - VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące z prac pisemnych (kartkówek, testów, sprawdzianów itp.) ustala się w stopniach według skali procentowej.

6– celujący	- cel	98% - 100%
5- bardzo dobry	- bdb	88% - 97%
4– dobry	- db	70% - 87%
3– dostateczny	- dost	51% - 69%
2– dopuszczający	- dop	36% - 50%
1- niedostateczny	- nast.	0% - 35%

2. W ocenianiu bieżącym nauczyciel może rozszerzyć skalę ocen o (+), który pełni rolę zachęcającą i o (-), który pełni rolę ostrzegawczą. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym i końcoworocznym nie stosuje się rozszerzenia skali ocen o (+) i o (-).

3. Wymagania edukacyjne:

a) ogólne:

Uczeń kończący szkołę podstawową powinien posiadać umiejętności:

- planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się,
- skutecznego komunikowania się w różnych sytuacjach (w zakresie mówienia, czytania i pisania),
- efektywnego współdziałania w szkole,
- rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
- pozyskiwania informacji z różnych źródeł,

- posługiwania się technologią informacyjną,
 - wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce,
 - posiadania wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych określonych obowiązującą podstawą programową.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania podają do wiadomości uczniów i rodziców nauczyciele poszczególnych przedmiotów w dokumencie Przedmiotowy System Oceniania (PSO).
- PSO zawiera:
- a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen wg przyjętej skali ocen, wynikające z realizowanego programu nauczania,
 - b) formy wypowiedzi uczniowskich, które będą podlegały ocenie i ich częstotliwość,
 - c) warunki uzyskania ocen i ich poprawy.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 11

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagając jednocześnie w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga

poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Każda ocena cząstkowa musi być opatrzona komentarzem w dzienniku elektronicznym.

2. Ocenianie bieżące może być dokonywane poprzez :
 - a) odpowiedzi ustne z ostatniej lekcji lub z trzech ostatnich lekcji
 - b) kartkówki - krótkie prace pisemne dotyczące ostatniej lekcji lub najwyżej trzech ostatnich lekcji.
 - c) sprawdziany - pisemne prace obejmujące dany dział (godzinne lub dłuższe).
 - d) inne formy oceniania, o których nauczyciel poinformował uczniów na początku roku szkolnego, np.:
 - pisemne prace domowe,
 - referaty, praca
 - grupowa,
 - prace długoterminowe,
 - projekty, ćwiczenia na lekcji,
 - aktywna praca ucznia na lekcji.
3. Karkówki nie muszą być zapowiedziane.
4. Sprawdziany muszą być zapowiedziane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w dzienniku elektronicznym. Nie może być ich więcej niż 2 tygodniowo w klasach 4-5. Trzeci sprawdzian za zgodą uczniów. W klasach 6-8 mogą być 3 sprawdziany tygodniowo. W jednym dniu może być jeden sprawdzian, z wyjątkiem sytuacji z pkt 5. kiedy jest on przesunięty z wcześniejszego terminu.
5. Sprawdzian, praca klasowa, który z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie odbył się w wyznaczonym terminie, automatycznie przypada na najbliższą lekcję (bez względu na ilość sprawdzianów w danym tygodniu).
6. Nauczyciel jest zobowiązany do udostępnienia uczniom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych w określonym terminie:
 - a) kartkówki - oddaje się w ciągu tygodnia od dnia, w którym została przeprowadzona,

- b) sprawdziany - w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym został przeprowadzony,
- c) prace klasowe z języka polskiego – w ciągu trzech tygodni od dnia, w którym został przeprowadzony.

W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu o czas nieobecności nauczyciela.

- d) Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione i ocenione prace zanim uczniowie napiszą kolejne.
- e) Jeżeli z długotrwałych przyczyn losowych uczeń nie pisał sprawdzianów, powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem. W przypadku jednorazowej nieobecności uczeń pisze sprawdzian na następnej lekcji:
 - uczeń nieobecny na obowiązkowej pracy pisemnej otrzymuje w dzienniku elektronicznym znak nb w komentarzu do oceny, taki zapis w dzienniku sygnalizuje konieczność uzupełnienia brakującej oceny w terminie 14 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli uczeń w wyznaczonym terminie nie przystąpi do napisania zaległej pracy, nauczyciel ma prawo na pierwszej lekcji po wyznaczonym terminie poprosić ucznia o napisanie pracy, za którą uczeń otrzyma ocenę.
- f) Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy ocen (ze sprawdzianów) w terminie ustalonym z nauczycielem. Wpisywane są obydwie oceny.
- g) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- h) Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawcy lub nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują poprzez:
 - a) zebrania z rodzicami

- b) dyżury pedagogiczne
- c) indywidualne rozmowy z rodzicami
- d) rozmowy telefonicznej
- e) zapisy w dzienniczku ucznia
- f) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym
- g) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§

12 OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacji zachowania w klasach IV – VIII uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy.
Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się ocenę według następującej skali :

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 13

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Zgodnie ze skalą ocen, uczeń otrzymuje semestralną lub roczną ocenę zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia ukierunkowane jest na proces samokontroli i zachęcania uczniów do wzmożonej pracy nad sobą.
3. Ocena z zachowania powinna utrwalać i nagradzać postawy pozytywne a eliminować te, które w społeczności szkolnej zostały uznane za niewłaściwe.
4. Bieżące zachowanie uczniów odnotowuje się w e-dzienniku w formie uwag i spostrzeżeń dotyczących wywiązywania się uczniów z ich obowiązków, respektowania przez uczniów obowiązujących w szkole norm zachowania. Podaje się również informację o zastosowanych wobec uczniów środków wychowawczych.
5. Kryteriami oceniania zachowania są:
 - a) Sposób wywiązywania się z obowiązków ucznia, w tym:
 - właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych
 - przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności, w określonym terminie i formie
 - przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły
 - przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów oraz innych urządzeń np. głośników

- właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów
- b) sumienność wywiązywania się z zadań zespołowych realizowanych w szkole
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- d) troska o mienie szkolne i własne.

6. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zachowania uczniów.

a) Klasy I-III

- Opisową ocenę roczną zachowania sporządza się komputerowo. Wydruk podpisany przez wychowawcę dołącza się do arkusza ocen

b) Klasy IV-VIII

Przy ustalaniu oceny zachowania w danej kategorii punktem wyjścia jest ocena dobra.

Czynniki pozytywne podnoszą ocenę, negatywne obniżają.

Czynniki pozytywne
Udział w konkursach przedmiotowych i sportowych- etap szkolny i pozaszkolny
Udział w konkursach przedmiotowych i sportowych - co najmniej etap rejonowy
Laury w szkolnych konkursach przedmiotowych
Aktywność ucznia w szkole
Aktywność ucznia w klasie
Kultura osobista
Pomoc kolegom w nauce (w formie zorganizowanej)
Wzorowa frekwencja w semestrze
Pełnienie funkcji w szkole/ klasie
Udział w szkolnych akcjach społecznie użytecznych
Oddanie do biblioteki szkolnej podręczników w stanie umożliwiającym ponowne użytkowanie
Reprezentowanie szkoły na uroczystościach gminnych, powiatowych lub wojewódzkich

Uzasadniona pochwała, przykład zachowania godnego naśladowania.
Respektowanie zarządzeń dotyczących właściwego ubioru w dni powszednie i od święta, stroju galowego.

Czynniki negatywne
Przeszkadzanie na lekcji i zajęciach świetlicowych
Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (celowe przeszkadzanie, złośliwe komentarze, rozmowy nie na temat – mimo upomnień nauczyciela) uniemożliwiające prowadzenie i korzystanie z zajęć.
Uciążliwe zachowanie w świetlicy, bibliotece, na boisku, podczas zastępstw, w autobusie szkolnym
Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych
Nie wykonanie poleceń nauczyciela
Niewywiązanie się z powierzonych zadań innych niż praca domowa (np. nie pojawienie się na konkursie).
Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły
Zaczepki słowne lub fizyczne w stosunku do koleżanek i kolegów, wykorzystywanie przewagi fizycznej.
Bójki /Udział w bójkach
Wulgarnie słownictwo
Niszczenie cudzej własności i mienia szkolnego
Zaśmiecanie otoczenia
Spóźnienie na lekcje
Nie wykonanie zobowiązań
Ucieczka z lekcji i zajęć świetlicowych (za każdą godzinę lekcyjną)
Godziny nieusprawiedliwione
Wyłudzenie pieniędzy
Przypadki kłamstwa, oszustwa, ściągania.
Posiadanie lub palenie tytoniu i papierosów elektronicznych w szkole i poza nią- powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów
Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy
Posiadanie narkotyków/ bycie pod ich wpływem- poinformowanie policji i rodziców/ opiekunów prawnych

Posiadanie lub picie alkoholu w szkole, bycie pod ich wpływem- powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów
Samowolne opuszczenie budynku szkoły
Sytuacje nieprzewidziane- dyrektor z wychowawcą
Kradzież- powiadomienie rodziców i policji
Przychodzenie do szkoły w nieodpowiednim stroju, makijażu, pofarbowanych włosach, długich, pomalowanych paznokciach. Zbyt duży dekolt, bluzka nie zakrywająca pępka, spodnie z licznymi dziurami.
Noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym.
Nie respektowanie zasady noszenia stroju galowego podczas wskazanych dni świątecznych i uroczystości na terenie szkoły.
Nieregulaminowe korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
Nagrywanie, fotografowanie na terenie szkoły, w sposób noszący znamiona przemocy elektronicznej.

- c) Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie przynajmniej jeden czynnik negatywny.
- d) Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który wchodzi w konflikt z prawem, np.
- 1) Wymuszanie pieniędzy, zastraszanie, nękanie;
 - 2) Wnoszenie na teren szkoły alkoholu i jego spożywanie;
 - 3) Posiadanie lub palenie papierosów i e-papierosów;
 - 4) Posiadanie, używanie i rozprawianie środków oddłużających;
 - 5) Udział w kradzieżach i rozbojach;
 - 6) Stosowanie cyberprzemocy (działanie ścigane z urzędu);
 - 7) Niszczenie i dewastacja mienia szkolnego.

7. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę.

8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym spotkaniu o zasadach oceniania zachowania.
9. W każdej klasie może być zeszyt, do którego wychowawca i nauczyciele wpisują spostrzeżenia o zachowaniu uczniów ciągu semestru.
10. Uczniowie dbają, aby wychowawca lub inny nauczyciel wpisywał wszystkie informacje świadczące o ich zaangażowaniu.
11. Wychowawca konsultuje oceny zachowania z nauczycielami uczącymi w danej klasie, z innymi pracownikami szkoły w zależności od zaistniałej sytuacji wychowawczej.
12. Ostateczną decyzję, o ocenie podejmuje wychowawca wspólnie i w porozumieniu z wychowankami, w oparciu o uwagi nauczycieli, pracowników szkoły i swoje obserwacje.
13. Wychowawca klasy (lub osoba przez niego upoważniona) informuje uczniów danej klasy o ustalonych ocenach zachowania (śródrocznych lub rocznych).

§ 14

TRYB ODWOŁAWCZY

ZŁAMANIE PROCEDURY DOTYCZĄCEJ WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d) pedagog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wyniki głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 15

TRYB ODWOŁAWCZY

ZŁAMANIE PROCEDURY DOTYCZĄCEJ WYSTAWIANIA OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Zastrzeżenia dotyczące trybu wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin tego sprawdzianu dyrektor ustala z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
5. Nauczyciel, o którym mowa pkt 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i może być wyższa od wcześniej ustalonej oceny o jeden stopień. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności :

- a) skład komisji
- b) termin sprawdzianu
- c) zadania (pytania) sprawdzające
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Punkty 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 16

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Na 7 dni roboczych przed radą klasyfikacyjną nauczyciele informują pisemnie ucznia o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez wystawienie i zapisanie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
2. Na miesiąc przed terminem wystawienia przewidywanych ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel / wychowawca informuje w formie pisemnej (wystawienie oceny w dzienniku elektronicznym) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie negatywnej zachowania. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o ocenach

niedostatecznych oraz nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej za pośrednictwem elektronicznego dziennika lekcyjnego.

3. Na dwa dni przed radą klasyfikacyjną, nauczyciele są zobowiązani wystawić i wpisać do dziennika elektronicznego oceny z zajęć edukacyjnych a wychowawcy ocenić zachowanie.

§ 17

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA/

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że wystawiona przez nauczyciela przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest zaniżona mogą zwrócić się do nauczyciela / wychowawcy o podwyższenie przewidywanej oceny pod warunkiem, że uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy zgodnie z warunkami Przedmiotowych Zasad Oceniania oraz uczestniczył w zajęciach wyrównawczych w przypadku uczniów z trudnościami w nauce.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem do nauczyciela przedmiotu o sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka, w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych,
 - b) nauczyciel ma 1 dzień na rozpatrzenie wniosku.

Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest zaliczenie wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac obowiązkowych.

Nauczyciel informuje ucznia o rodzaju zadań, które wykona uczeń w celu podwyższenia oceny. Uczeń najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do uzgodnionych i przygotowanych przez nauczyciela

przedmiotu dodatkowych zadań lub sprawdzianu. Uzyskane oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

Nauczyciel podejmuje decyzję w terminie dwóch dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

- c) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, nauczyciel ustala datę egzaminu sprawdzającego najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- d) wychowawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu sprawdzającego,
- e) na wniosek ucznia lub jego rodzica podczas egzaminu sprawdzającego w charakterze obserwatora może uczestniczyć rodzic,
- f) zagadnienia egzaminu sprawdzającego przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych i trwa 45 minut.
- g) o wynikach egzaminu sprawdzającego uczeń jest informowany tego samego dnia, po ocenieniu przez nauczyciela wykonanych zadań,
- h) w wyniku egzaminu sprawdzającego ocena ucznia może być utrzymana lub podwyższona o jeden stopień,
- i) z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych sporządza się protokół, który zawiera: - imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego czynności sprawdzające,
 - termin egzaminu sprawdzającego,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik egzaminu sprawdzającego oraz ustaloną przewidywaną ocenę, - podpis nauczyciela.

Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

Na wniosek ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom przez wychowawcę lub osobę z kierownictwa szkoły.

3. Warunki konieczne ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:

- 1) Rodzice usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
- 2) Uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
- 3) Uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych, nigdy nie został ukarany za wystąpienia przeciwko godności, zdrowiu i własności uczniów oraz pracowników szkoły, szanował mienie szkoły.

4. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

- a) rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły wniosek wraz z uzasadnieniem do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny zachowania swojego dziecka, w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania,
- b) wychowawca klasy ustala termin czynności sprawdzających: rozmowa z uczniem oraz analiza zasadności przewidywanej oceny zachowania w oparciu o obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- c) wychowawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie czynności sprawdzających,
- d) na wniosek ucznia lub jego rodzica podczas czynności sprawdzających w charakterze obserwatora może uczestniczyć rodzic. Na spotkanie wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatora pedagoga szkolnego.
- e) wychowawca klasy kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania po przeprowadzeniu analizy obowiązującej dokumentacji (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia

oceniałego ucznia) oraz rozmowy z uczniem podejmuje decyzję w sprawie utrzymania lub podwyższenia oceny zachowania,

- f) uczeń tego samego dnia, po przeprowadzonej przez wychowawcę analizie obowiązującej dokumentacji oraz rozmowie wyjaśniającej otrzymuje informację o wyniku postępowania,
- g) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
- imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w czynnościach sprawdzających,
 - termin spotkania,
 - ostateczną ocenę zachowania,
 - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

Pisemny wniosek rodziców ucznia oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie.

§ 18

NIEKLASYFIKOWANIE

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki

- b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
 10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.

W skład komisji wchodzi :

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt 4b, i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 11., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w pkt 12. - skład komisji
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciel albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 19

EGZAMIN POPRAWKOWY

Począwszy od klasy czwartej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Do przeprowadzenia egzaminu dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne i jako członek komisji.
4. Nauczyciel, który wystawił uczniowi stopień niedostateczny z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim wypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) zadania egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeżeli uzyskał minimum 70% ogólnej punktacji z egzaminu pisemnego i z egzaminu ustnego. Egzamin obejmuje wymagania na ocenę dopuszczającą z danych zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na

wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem §12 pkt 3 i 4 oraz §18 pkt 9).
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na religię i etykę, do średniej ocen wlicza się oceny z obu przedmiotów.
6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii lub etyki albo religii i etyki, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczeń, który uzyskał końcoworoczną średnią ocen co najmniej 4,75 otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia upośledzonego umyślowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

ZDALNE NAUCZANIE

1. Zapisy ogólne

1. Zasady Wewnętrzny Systemu Oceniania (WSO) w sytuacji zdalnego nauczania są spójne z Wewnętrzny Systemem Oceniania Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Dusznikach.
2. Zasady WSO w sytuacji zdalnego nauczania mają zastosowanie gdy decyzją Ministra Edukacji Narodowej lub Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektor Szkoły zdecyduje się zawiesić zajęcia w placówce, kierując się dobrem uczniów i uczennic, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Szkoły w tradycyjny sposób.
3. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu mają charakter przejściowy, gdyż obowiązują w okresie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych ucznia

w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

5. Zasady WSO w zdalnym nauczaniu obowiązują każdego ucznia, który podjął naukę w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Dusznikach.

2. Organizacja zdalnego nauczania

1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
2. Podstawową formą komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielami przedmiotu, wychowawcą a uczniami, opiekunami prawnymi są: kontakt mailowy, komunikator w dzienniku elektronicznym, narzędzie do prowadzenia wideokonferencji wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.
3. Podstawową formą komunikacji pomiędzy Dyrekcją Zespołu a Nauczycielem są: kontakt mailowy, dziennik elektroniczny Librus, połączenie telefoniczne, narzędzie do prowadzenia wideokonferencji.
4. Uczeń/opiekun prawny zobowiązani są do codziennego logowania i sprawdzanie wiadomości w komunikatorze (Librus) oraz pobieranie z nich materiałów przesłanych przez nauczyciela.
5. Realizacja zdalnych zajęć jest równoznaczna z realizacją podstawy programowej i wiąże się z włączeniem elementów nauczania domowego.
6. W ramach nauczania zdalnego, uczeń ma obowiązek:
 - a) uczestnictwo ucznia w zajęciach lekcyjnych poprzez odczytanie wiadomości i opracowań lekcji wysłanych przez nauczyciela przedmiotu
 - b) systematyczne utrwalanie wiedzy i umiejętności w zakresie wskazanym przez nauczyciela danego przedmiotu.

7. Nauczyciel organizuje zajęcia (lekcje) uczniom w sposób zdalny poprzez komunikator w dzienniku elektronicznym Librus, kontakt mailowy a także przez inny sposób wskazany przez Dyрекcję Szkoły.
8. Nauczyciel pozostaje do dyspozycji ucznia w dni robocze w godzinach 8-16, celem wyjaśnienia wątpliwości związanych z zamieszczonym przez siebie materiałem nauczania w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły czasie.
9. Obowiązuje bezwzględny zakaz rejestrowania czy fotografowania spotkań w formie konferencji, wizerunków uczestników oraz przedstawianych w trakcie zajęć materiałów, niezależnie od tego, czy odbywają się w trybie na żywo, czy też w innej formie interakcji z prowadzącym zajęcia.
10. Wykorzystane w trakcie zajęć materiały dydaktyczne objęte są zakazem rozpowszechniania i udostępniania przez ucznia/ opiekuna prawnego.
11. Zadania obowiązkowe wykonywane przez ucznia wysyłane są drogą elektroniczną z konta uczniowskiego w dzienniku elektronicznym lub prywatnego e-maila ucznia do nauczyciela danego przedmiotu lub poprzez platformę wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły.

3. Sposoby sprawdzania wiedzy

1. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych w trakcie nauczania zadań. Dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
2. W przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do sprzętu umożliwiającego uczestniczenie w proponowanych przez szkołę zajęciach (lekcjach) których realizacja wiąże się z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informacyjnych, wychowawca zobowiązany jest przekazać taką informację do Dyrektora. Dyrekcja w porozumieniu

z uczniem/ opiekunem prawnym wypożyczy sprzęt komputerowy lub wyznaczy inną formę przekazywania informacji.

3. W przypadku gdy uczeń nie odczytuje przesłanych przez nauczyciela informacji nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym zdarzeniu wychowawcę klasy. Wychowawca ma obowiązek skontaktowania się z uczniem/ opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym. Wychowawca informuje o tym zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
 4. Nauczyciel zlecający zadanie do wykonania wyznacza termin jego realizacji.
 5. Uczeń w celu uzupełniania treści i wiadomości, ma prawo kontaktować się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie i formie, która została wcześniej ustalona.
 6. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, nauczyciel przedmiotu określa zakres wymaganych wiadomości i umiejętności, o czym informuje ucznia drogą elektroniczną.
 7. Uczeń ma możliwość złożenia wniosku o egzamin sprawdzający lub poprawkowy zgodnie ze Statutem Szkoły w terminie podanym w kalendarzu szkolnym na rok 2020/2021. Termin i sposób przeprowadzenia egzaminu podaje Dyrektor Szkoły po otrzymaniu wniosku od ucznia pełnoletniego lub opiekuna prawnego ucznia.
4. Ocenianie postępów w nauce
1. Ocenianiu bieżącemu podlegają prace do wykonania wyznaczone przez nauczyciela przedmiotu.
 2. Za przedstawienie pracy cudzej jako własnej (plagiat) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 3. Za niewykonanie pracy w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje „-„. Za niewykonanie danej pracy w kolejnym wyznaczonym terminie „-„, zamienia się na

„bz” (brak zadania) bez możliwości poprawy.

4. Uczeń ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby lub problemów technicznych o czym wcześniej informuje drogą mailową nauczyciela przedmiotu.
5. Uczeń ma prawo, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, poprawić ocenę niedostateczną.
6. Uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z WSO Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Dusznikach.
7. W przypadku zdalnego nauczania ocenie zachowania podlega:
 - a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z zadań,
 - b) uczciwość w wykonywaniu zadań (nie dopuszcza się prac skopiowanych z Internetu lub prac pisanych niesamodzielnie),
8. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej z przedmiotu będzie brany pod uwagę czas poprzedzający okres zdalnego nauczania, czas zdalnego nauczania oraz § 21 ust. 4 pkt. 6.
9. Brak obecności na zajęciach online jest równoznaczny z nieobecnością lub § 21 ust. 3 pkt. 2. Na wyznaczonych zajęciach w danym dniu nauki zdalnej nauczyciele dokumentują uczestnictwo uczniów w zajęciach. Podstawą do uznania obecności jest odebranie wiadomości od nauczyciela wysłanej za pomocą dziennika elektronicznego Librus.
10. Ocena śródroczna lub końcowa z zachowania może ulec obniżeniu, w przypadku naruszenia zasad dotyczących nagrywania, kopiowania, rozpowszechniania przesłanych materiałów uczniom, oraz udostępniania osobom nieuprawnionym do uczestniczenia w zajęciach nagrań, zdjęć i innych zapisów multimedialnych,

przesłanych opracowań zajęć lekcyjnych oraz materiałów dydaktycznych wykorzystywanych przez nauczycieli podczas zajęć.

5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
2. O zagrożeniach oceną niedostateczną lub nieklasyfikacji ucznia, nauczyciel informuje ucznia i opiekuna prawnego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z harmonogramem pracy szkoły, wpisując zgodnie z przyjętym w szkole schematem, informację w dzienniku.
3. W szczególnych przypadkach jest możliwość poprawy oceny w czasie konsultacji w szkole.

6. Zapisy końcowe

1. W kwestiach nieujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, co do zdalnego nauczania, zastosowanie mają akty prawne z zakresu RODO, komunikacji w przestrzeni publicznej, praw autorskich oraz z zakresu prawa oświatowego.

§ 22

ZATWIERDZANIE ZMIAN W WEWNĄTRZSZKOLNYM SYSTEMIE OCENIANIA

1. Szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. Wnioski o zmiany w WSO mogą być zgłaszane przez radę rodziców, samorząd uczniowski i radę pedagogiczną.
3. Zespół opracowuje zmiany i przedstawia radzie pedagogicznej.
4. Zatwierdzenia dokumentu dokonuje rada pedagogiczna poprzez głosowanie.

5. Poprawki do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzane po pierwszym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.

Zmiany w szkolnym systemie oceniania zostały wprowadzone uchwałą Rady

Pedagogicznej w dniu 13 września 2016r. wrzesień 2017- Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO

10 września 2019 - Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO

8 września 2020 - Uchwała Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO

27 sierpnia 2021 r. – Uchwała nr 23/2020/2021 Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO

14 września 2021 r. – Uchwała nr 4/2021/2022 Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO

29 sierpnia 2022 r. – Uchwała nr 222021/2022 Rady Pedagogicznej w sprawie zmian w WSO